



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ÖN SÖZ

Bu kılavuz, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Eylül 2021 tarihli 2767-EK sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” temel alınarak, Aksaray Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinde Öğretmenlik Uygulaması dersini yürütecek öğretim elemanları ve dersi alan öğrenciler için hazırlanmıştır. Kılavuzda, “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” de yer alan amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar ile dersin işlenişi, görev, yetki ve sorumluluklara yer verilmiştir. Bunlara ek olarak kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okullarına gönderilecek öğretmen adaylarının dosyasında bulunması gereken tüm belgeler ek olarak verilmiştir.

Hazırlanan bu kılavuzu, dersle ilgili ortak bir anlayış geliştirilmesine olanak sağlaması ve öğretmen adaylarına daha nitelikli bir öğrenim hayatı sunması açısından önemli buluyor, uygulama sürecinde kılavuzun sizlere rehberlik edeceğini umuyoruz.

AKSARAY, 2025

İÇİNDEKİLER

Önsöz	2
Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge.....	4
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin İşlenişi.....	14
Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gerekenler	17

EKLER

- Ek-1: Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu
- Ek-2: Öğretmenlik Uygulaması Dönem Etkinlik Planı Örneği
- Ek-3: Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi Örneği
- Ek-4: Örnek Ders Planı Taslağı
- Ek-5: Ders Planı Kontrol Listesi Örneği
- Ek-6: Akran Değerlendirme Formu Örneği
- Ek-7: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu
- Ek-8: Öz Değerlendirme Formu Örneği
- Ek-9: Günlük Değerlendirme Formu Örneği

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM
KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu

Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini, ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü

uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

- m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,
- n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- p) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,
- r) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

- a) Öğretmenlik uygulamasının;
- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
 - 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,
 - 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
 - 4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.
- (5) Uygulama öğretimi elemanı;
- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler. ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.
- (6) İl millî eğitim müdürü;
- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- (7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- (8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;
- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- (9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;
- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- (10) Uygulama öğretmeni;

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6' ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir. **Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi**

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının

dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uygulanması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1’de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN İŞLENİŞİ

Öğretmenlik uygulaması dersi ile alana özgü öğretim yöntem ve tekniklerinin gözlemlenmesi, özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanılması, bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamalarının yapılması, etkinlik ve materyal geliştirilmesi, uygun öğretim ortamlarının hazırlanması, sınıfı yönetimi, ölçme, değerlendirme ve yansıtma becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.¹

Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulama öğrencilerinden;

- Tablo 1’deki etkinlik takvimine uygun olarak en az 12 hafta ve her hafta dersin uygulama saati kadar öğretmenlik uygulamasına katılmaları,
- Her hafta uygulama öğretmenlerini ve öğrencileri gözlemlmeleri,
- Beşinci haftadan itibaren ders anlatmaya başlamaları^{**}
- Pedagojik formasyon programına devam edenlerin 6. Haftadan itibaren ders anlatmaya başlamaları
- En az sekiz hafta ders anlatmaları (Kılavuzda belirtilen 7-(2) maddesi hükümleri uyarınca)
- Ders planlarını hazırlamaları/etkinlik raporlarını yazmaları,
- Hazırlanan planı uygulama öğretmenleri ile birlikte gözden geçirmeleri,
- Ders planı kontrol listesini kullanarak uygulamaya hazır hale getirmeleri,
- Her ders anlatımından sonra kendi uygulama performansı ile ilgili öz değerlendirme formunu doldurmaları,
- Uygulama okulundaki her uygulama ve fakülte'deki her teorik dersten sonra günlük değerlendirme formunu doldurmaları,
- Öğretmenlik uygulamasına birlikte katıldığı akranının ders performansını değerlendirmek üzere “Akran Değerlendirme Formu”nu doldurmaları,
- Yaptıkları çalışmaları, raporları, planları, etkinlikleri, materyalleri ve formları içeren bir dosyayı basılı ve/veya dijital olarak uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim etmeleri beklenmektedir.

¹ Özel Eğitim Bölümü Öğretmenlik uygulaması dersinin kapsamı diğer bölümlerden farklı olarak “Kavram, beceri, oyun ve akademik alanlarda belirlenen becerilerde öğretim yapma, yaptığı öğretime ilişkin kayıt tutma, kalıcılık ve genelleme çalışmaları yapma ve kayıtların grafiksel gösterimi, davranış değiştirme programı hazırlama ve uygulama, anekdot kaydı tutma, anekdot kaydını ABC kaydına çevirme, tuttuğu kayıtlardan, bir öğrencinin değiştirilecek bir davranışını belirleme, değiştirme tekniğine karar verme, seçtiği davranış değiştirme tekniğini uygulama, uygulamaya ilişkin günlük kayıt tutma, uygulama sonucunda davranış değiştirme uygulaması sonuç raporu yazma.” şeklinde uygulanmalıdır.

^{**} Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencileri için kılavuzda belirtilen 7-(3) maddesi hükümleri uygulanır.

- Okul öncesi öğretmenliği uygulama dersini alan aday öğretmenlerin uygulama okullarında günlük eğitim akışını en az yarısını tamamlayacak şekilde etkinlik uygular

Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulama öğretim elemanından;

- Uygulama öğrencilerine öğretmenlik uygulaması etkinliklerinin hazırlaması ve uygulanmasında rehberlik etmeleri,
- Her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izlemeleri,
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirmesi,
- Değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne [uod.meb.gov.tr] günlük ve genel değerlendirme olarak girmesi ve bu değerlendirmeyi ıslak imzalı olarak uygulamanın gerçekleştirildiği kuruma teslim etmesi beklenmektedir.

Öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında uygulama öğretmeninden;

- Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütmesi, uygulama öğrencisine rehberlik etmesi, bu etkinlikleri izlemesi ve değerlendirmesi,
- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirmesi,
- Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmeleri ile devam durumlarının MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlemesi ve bu değerlendirmeyi ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim etmesi beklenmektedir.

Öğretmenlik uygulaması dersinin devam ve devamsızlığı

- Öğretmenlik uygulaması dersinin fakültede işlenen 2 saatlik teorik kısmının devam zorunluluğu %80'dir.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin uygulama okulunda işlenen 6 saatlik uygulama kısmının devam zorunluluğu %100'dür.
- Mazereti nedeniyle dersin uygulama kısmını yerine getiremeyen uygulama öğrencileri ile ilgili kılavuzda yer alan 9- (1)-h) maddesi hükümleri uygulanır.

Tablo 1: Öğretmenlik uygulaması Dersi Etkinlik Takvimi

Hafta	Etkinlikler
1.	Öğretmenlik Uygulaması uygulama gruplarının oluşturulması ve ilan edilmesi. Fakültede uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencileri ile toplantı yapılması ve öğretim elemanının uygulama öğrencilerini ders hakkında bilgilendirmeleri, uygulama okulunu ilk ziyaret.
2.	Uygulama öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunun ziyaret edilmesi. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni rehberliğinde dönem içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanması
3.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
4.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
5.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
6.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
7.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
8.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
9.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
10.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
11.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
12.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
13.	Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı
14.	Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Genel Değerlendirmesi + Ders Planı Hazırlama + Alana Özgü Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle Ders Anlatımı

Not 1: Etkinlik takvimine vize haftası dâhil edilmemiştir.

Not 2: Etkinlik takviminde istenilen haftalarda mikro öğretim uygulamaları yapılabilir.

Not 3: Etkinlik takviminde ders planı hazırlama ve ders anlatımı üçüncü haftadan itibaren her hafta yapılabileceği gibi sekiz haftadan az olmayacak şekilde de planlanabilir.

Not:3 Uygulama öğrencisi tarafından uygulama okulundaki her uygulama ve fakültedeki her teorik dersten sonra Günlük Değerlendirme Formu doldurulacaktır.

Not 4: Okul Öncesi Öğretmenliği Öğretmenlik uygulaması dersinde sınıftan seçilen bir çocukla portfolyo çalışması yapılır.

Not 5: Okul Öncesi Öğretmenliği Öğretmenlik uygulaması ders materyali olarak okul öncesi öğretmenliğinin günlük uygulanan etkinlik planı formatında yer alan materyaller kullanılmalıdır.

Not 6: Okul Öncesi Öğretmenliği Öğretmenlik Uygulaması dersi etkinlik planlarında dönem içerisinde tüm etkinlik çeşitlerine (Drama, Fen, Hareket, Müzik, Oyun, Okuma yazmaya hazırlık ve Alan gezileri, Türkçe, Sanat) ve bireysel küçük grup-büyük grup etkinliklerine yer verilmelidir. Ayrıca yapılan etkinlikler için aile katılımı ve uyarlama hazırlanması eklenmelidir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 2 DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER

1. **Uygulama öğrencisi değerlendirme formu** (Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülünde [uod.meb.gov.tr] doldurulur) **(Ek-1)**
2. **Etkinlik Planı (Ek-2)**
3. **Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi (Ek-3)**
4. **Ders Planı** (Anlatılan her ders için uygulama öğrencisi tarafından hazırlanacaktır) **(Ek-4)**
5. **Ders Planı Kontrol Listesi** (Uygulama öğrencisi tarafından her ders planı için doldurulacaktır) **(Ek-5)**
6. **Akran değerlendirme formu** (Uygulama öğrencisinin aynı okulda öğretmenlik uygulamasına devam eden diğer akranları tarafından doldurulur) **(Ek-6)**
7. **Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu** (Uygulama öğretim elemanı tarafından Uygulama Öğrenci Değerlendirme Modülünde [uod.meb.gov.tr] doldurulur) **(Ek-7)**
8. **Öz Değerlendirme Formu** (Uygulama öğrencisi tarafından her ders anlatımından sonra doldurulacaktır) **(Ek-8)**
9. **Günlük Değerlendirme Formu** (Uygulama öğrencisi tarafından uygulama okulundaki her uygulama ve fakülte'deki her teorik dersten sonra doldurulacaktır) **(Ek-9)**
10. **Etkinlik Raporları**
11. **Ders Anlatımında Kullanılan Çalışma ve Etkinlik Kağıtları**
12. **Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Materyalleri**
13. **Yıllık ve günlük ders planları** (Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları)
14. **Zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanağı**

NOT 1: Okul Öncesi Öğretmenliği Programında ders planları Okul Öncesi Eğitimi Programında yer alan Etkinlik Planı formatına uygun olarak hazırlanmalıdır.

NOT 2: Okul Öncesi Öğretmenliği Programında uygulama öğretmeni tarafından hazırlanan yıllık ve günlük ders planları yerine dosyaya Okul Öncesi Eğitimi Programında yer alan yarım günlük eğitim akışı formatı ve aylık eğitim planı formatı konmalıdır.

EKLER

Ek-1: Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, uygulama öğrencilerinin alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız
Fotograf (MEBBİS üzerinden eklenecek.)		
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :		
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Eğitim Durumu:	Lisans O	Yüksel lisans O
	Doktora O	
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Fakültesi:	
T.C. :	Bölümü:	
Üniversitesi :		

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU				
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI				
		E (1)	K (2)	İ (3)
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ			
2.1	PLANLAMA			
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
UYGULAMA ÖĞRETMENİ				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			

2.3.9 Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
		E (1)	K (2)	İ (3)
2.4 İLETİŞİM				
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0 DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			
	Başarı Puanı			

	Yazıyla		Rakamla
Uygulama Öğretmeni Değerlendirme			
Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme			
Genel Başarı Puanı			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68 \text{ olarak bulunur.}$$

Ek-2: Öğretmenlik Uygulaması Dönem Etkinlik Planı Örneği

Uygulama Öğrencisinin;

Adı Soyadı:

Numarası:

Sınıfı

Haftalar	Etkinlik Tarihi	Planlanan Etkinlikler	Etkinliklerin Son Teslim Günü
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Uygulama Öğretmeni İmza

Uygulama Öğretim Elemanı İmza

Ek-3: Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi Örneği

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEVAM ÇİZELGESİ**

Uygulama Öğrencisinin

Adı Soyadı:

Bölümü :

Gözlemin Yapıldığı

Öğretim Yılı:

Dönem :

Okul Adı :

GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	Etkinlik Türü	Uygulama öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Etkinlik Adı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı :

İmzası :

Mühür

Ek-4: Örnek Ders Planı Taslağı

Dersin Adı	:	Konu:
Sınıf	:	Süre:
Ünitenin Adı	:	Tarih:

Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar	
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme-Strateji, Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça *Öğretmen *Öğrenci	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:	
Dikkati Çekme	
Güdüleme	
Gözden Geçirme	
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)	
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)	
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)	

Ölçme-Değerlendirme: Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme-Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

Uygulama Öğrencisi

İmza

Okul Müdürü

İmza

Ek-5: Ders Planı Kontrol Listesi Örneği

Dersin Adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		Tarih:

	Evet	Kısmen	Hayır
1. Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı?			
2. Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
3. Planımda gerçekleştireceğim kazanımları açıkça gösterdim mi?			
4. Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
5. Planımda derste ki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
6. Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7. Ders hazırlıklarımın eksiksiz olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
8. Planımda farklı öğrenme düzeyine sahip öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi?			
9. Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10. Planımı öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyine göre hazırladım mı?			
11. Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12. Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
13. Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
14. Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana not ettim mi?			

Not: Ders planı kontrol listesi her ders planı için ayrı ayrı doldurulacaktır.

Ek-6: Akran Değerlendirme Formu Örneği

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğrencisi Akran Değerlendirme Formu

Bu form uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer uygulama öğrencileri tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Uygulama öğrencisinin dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer uygulama öğrencileri tarafından değerlendirilecektir.

Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :
Uygulama Öğrencisi : Ders :
Gözlemci : Sınıf :

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
Derse Hazırlama ve Dersi İlişkilendirme	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						
Geri Bildirim	27	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	28	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme						
	29	Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme						

Ek-7: Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu (uod@meb.gov.tr)

Uygulama Öğrencisi:

Konu :

Okulu :

Öğrenci Sayısı :

Tarih :

Uygulama Öğretim Elemanı Görüşü[†]

Konu alan bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti

En fazla 300 karakter.

Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı

En fazla 300 karakter.

Uygun öğrenme ortamı oluşturmaları

En fazla 300 karakter.

Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi

En fazla 300 karakter.

Ders planlaması ve işleyebilmesi

En fazla 300 karakter.

Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı

En fazla 300 karakter.

[†] Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri ve yeterlik alanlarına ilişkin göstergelerin dikkate alınarak değerlendirilmenin yapılması önerilmektedir
(https://oygm.meb.gov.tr/dosyalar/StPrg/Ogretmenlik_Meslegi_Genel_Yeterlikleri.pdf).

Ek-8: Öz Değerlendirme Formu Örneği

Maddeler	Evet	Hayır	Kısmen
Dersi ilgi çekici bir şekilde sundum mu?			
Anlamakta güçlük çekilen durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çekilen konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Derse katılımı sağlayabildim mi?			
Dersi açık ve anlaşılır şekilde işleyebildim mi?			
Ders süresini iyi kullanabildim mi?			
Derse yeteri kadar hazırlık yaptım mı?			
Soruları anlaşılır bir biçimde cevaplayabildim mi?			
Öğrencilere eşit davrandım mı?			
Olumlu davranışları takdir ettim mi?			
Dersin sonunda konuyu özetledim mi?			

Bu form uygulama öğrencisi tarafından doldurulduktan sonra uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin diğer arkadaşları tarafından fakülte'deki teorik derste değerlendirilir ve rapor haline getirilir.

Ek-9: Günlük Değerlendirme Formu rneęi

Uygulama ęrencisinin Adı ve Soyadı:

Uygulama ęrencisinin Numarası:

Uygulama ęrencisinin Okulu:

1. Bugün uygulama okulunda ve fakülte de uygulama ęretim elemanınızdan, uygulama öğretmeninizden, akranlarınızdan ve öğrencilerden neler öğrendiniz?
2. Bugün sizi en çok etkileyen Őey neydi?
3. Bugünden sonra neleri yapmayacaksınız?
4. Bugünden sonra neleri yapacaksınız?
5. Bugünü düŐündüęünüzde aynı fikirde olmadığınız Őeyler nelerdi?
6. Bugünü düŐündüęünüzde aynı fikirde olduęunuz Őeyler nelerdi?