



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

## SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

#### 1. GÖREV TANIMI: PERSONEL İŞLERİNDEN SORUMLU PERSONEL (Bilgisayar İşletmeni)

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla personel işlemlerini yapar.

#### 2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Dekan/ Fakülte Sekreteri

Bağlı Birimler : Spor Bilimleri Fakültesi

#### 3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumlulukları:

1. Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve arşivler.
2. Akademik ve idari personel istihdamı sürecinde gerekli işlemleri yapar.
3. Akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin arşivlenmesini yapar.
4. Akademik ve idari personel ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapar.
5. Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar.
6. Akademik ve idari personelin göreve atanma, görevde yükseltme ve görev yenileme işlemlerini takip eder.
7. Akademik ve idari personelin izin işlemlerinin yazışmalarını yapar, takip eder.
8. Akademik ve idari personelin görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip eder ve sonuçlandırır.
9. Akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerine ilişkin yazışmaları yapar, takip eder.
10. Akademik ve İdari Personelin almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, Rektörlük Makamına yazı ile bildirme, gerekli kesintinin yapılması için tahakkuk birimine bilgi verme, kadrosu başka birimlerde olanların birimleriyle yazışma işlemlerini yapar.
11. Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemlerini takip eder ve arşivler.
12. Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarını takip eder.
13. Günlük devam çizelgesinin hazırlanarak imzaya sunulması sağlar

Hazırlayan  
Talat ECE

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Hikmet ÜN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

## SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

14. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

15. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

#### 4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
3. Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan  
Talat ECE

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Hikmet ÜN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)