



Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

**1. GÖREV TANIMI: SATIN ALMA YETKİLİSİ (Bilgisayar İşletmeni)**

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla tüketim ve demirbaş malzemelerinin satın alma işlemlerini yapar.

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Dekan/ Fakülte Sekreteri

Bağlı Birimler : Spor Bilimleri Fakültesi

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

Görev ve Sorumlulukları:

1. Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.
2. Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması işlemlerinin yapılmasını sağlar.
3. Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alması için Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisine teslim eder.
4. İhale ve satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesini yapar.
5. İhale ve satın alma işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.
6. Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.
7. Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip eder.
8. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

Yetkileri:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Hazırlayan  
Talat ECE

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Hikmet ÜN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	

**4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.
3. Satınalma işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.
4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan  
Talat ECE

Yürürlük Onayı  
Prof. Dr. Hikmet ÜN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)